

คู่มือการบันทึกข้อมูลขอหมายเลขครุภัณฑ์ ในระบบบริหารพัสดุ โดยวิธีตกลงราคา

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ระบบบริหารพัสดุ <http://asset.snru.ac.th> สนับสนุน Web Browser Google Chrome พิมพ์ Username & Password เพื่อ Login เข้าสู่ระบบบริหารพัสดุ

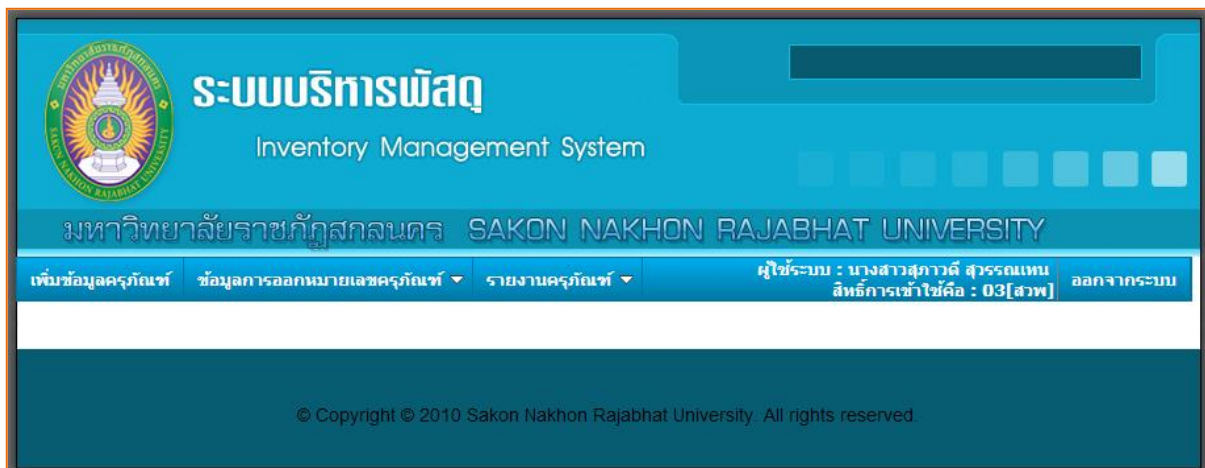
1.1 Username : ****

1.2 Password : ****



The screenshot shows the login interface for the 'ระบบบริหารพัสดุ' (Asset Management System) at Sakon Nakhon Rajabhat University. The header features the university's name and a navigation menu with options: หน้าหลัก, พสดุหน่วยงาน, พสดุกลาง, พสดุระบบ, and พัสดุสาร. The main area contains a login form with fields for 'ชื่อเข้าใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), a checkbox for 'ให้ฉันอยู่ในระบบต่อไป' (Keep me logged in), and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. A 'ลงชื่อเข้าใช้' label is positioned above the username field.

2. หลังจาก Login เข้าสู่ระบบบริหารพัสดุ ท่านจะพบหน้าต่าง ดังภาพด้านล่าง




The screenshot displays the dashboard of the 'ระบบบริหารพัสดุ' (Inventory Management System) after a successful login. The header includes the university's logo and name, 'Inventory Management System', and a search bar. Below the header, there are navigation links for 'เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์', 'ข้อมูลการออกหมายเลขครุภัณฑ์', and 'รายงานครุภัณฑ์'. The user's name, 'นางสาวสุภาวดี สุวรรณแทน', and their ID, 'สิทธิ์การเข้าใช้คือ : 03[สวท]', are shown in the top right corner, along with an 'ออกจากระบบ' (Logout) button. The footer contains the copyright notice: '© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.'

3. ถ้าต้องการขอหมายเลขครุภัณฑ์ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม >

เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์

ระบบจะแสดงหน้าต่างดัง

ภาพด้านล่าง



ระบบบริการพัสดุ

Inventory Management System

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลการออกหมายเลขครุภัณฑ์ รายงานครุภัณฑ์ ผู้ใช้ระบบ : นางสาวสุภาวดี สุวรรณแทน ลอกจากระบบ
สิทธิ์การเข้าใช้คือ : 03[สวท]

ปีงบประมาณ :	2557
หน่วยงาน/คณะ :	กongsong
รหัสโครงการ :	
รหัสชุดเบิกหน่วยงาน :	<input type="text"/> <input type="button" value="ตรวจสอบข้อมูลชุดเบิก"/>
ชื่อโครงการ :	<input type="text"/>
ประเภทงบประมาณ :	<input type="text"/>
ชื่อบริษัท/ห้าง :	<input type="text"/>
ชื่อผู้ขอเบิก :	<input type="text"/>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	<input type="text"/>
หน่วยงานย่อย :	<input type="text"/>
หน่วยงานที่ใช้ :	<input type="text"/>
ชนิดครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>
ประเภทครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>
รหัสประเภทเงิน :	<input type="text"/>
วิธีการได้นำ :	<input type="text"/> เลขที่สัญญา : <input type="text"/> วันที่ : <input type="text"/>
วันที่ได้รับ :	<input type="text"/> วันเดือนปี(พ.ศ.) ตัวอย่าง 15/02/2556
ลักษณะ/คุณสมบัติ :	<input type="text"/>
ยี่ห้อครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>
รุ่น/แบบครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>
ราคา :	<input type="text"/> (บาท)
	<input checked="" type="radio"/> ไม่มีหมายเลขเครื่อง <input type="radio"/> มีหมายเลขเครื่อง
จำนวน :	<input type="text"/> (จำนวนครุภัณฑ์ที่เข้ามาต่อหน่วย)
หน่วยนับ :	<input type="text"/>
ประเภทหมายเลขเครื่อง :	<input type="text"/> เช่น จอ/เครื่อง
หมายเลขเครื่อง :	<input type="text"/> (2) : <input type="text"/>
รับประกัน :	<input type="text"/> ปี
วันที่สิ้นสุดประกัน :	<input type="text"/>
เกณฑ์การคิดค่าเสื่อม :	<input type="text"/>
ใช้ประจำที่อาคาร/ตึก :	<input type="text"/>
ใช้ประจำที่ห้อง/ที่ตั้ง :	<input type="text"/>
หมายเหตุ :	<input type="text"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ชนิดเดียวกัน
ใบตัดยอด :	<input type="text"/> <input type="button" value="เลือกไฟล์"/>
ใบส่งของ :	<input type="text"/> <input type="button" value="เลือกไฟล์"/>
ภาพครุภัณฑ์ :	<input type="text"/> <input type="button" value="เลือกภาพ"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

4. ให้พิมพ์ข้อมูลดังตัวอย่างด้านล่าง

4.1 พิมพ์ปีงบประมาณ

4.2 เลือกคณะหน่วยงานที่ท่านอยู่

4.3 พิมพ์รหัสโครงการ

4.4 พิมพ์รหัสชุดเบิก (ก่อนที่ท่านจะมารอกข้อมูลเพื่อขอหมายเลขครุภัณฑ์นั้น ให้ท่านไปกรอกข้อมูลในระบบบริหารงบประมาณเสียก่อน เพื่อที่จะได้รหัสชุดเบิกมารอกที่ระบบบริหารพัสดุ)

4.5 จากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูลชุดเบิก”

ปีงบประมาณ :	2556
หน่วยงาน/คณะ :	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
รหัสโครงการ :	56A55101ตทอ14W01
รหัสชุดเบิกหน่วยงาน :	74/2556

ตรวจสอบข้อมูลชุดเบิก

5. หลังจากคลิกตรวจสอบข้อมูล ระบบจะดึงข้อมูลมา Show ให้อัตโนมัติ

ปีงบประมาณ :	2556
หน่วยงาน/คณะ :	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รหัสโครงการ :	56B55204สวท06W01
รหัสชุดเบิกหน่วยงาน :	83/2556
ชื่อโครงการ :	โครงการบริหารวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการ
ประเภทงบประมาณ :	B : งบประมาณ บ.กศ.
ชื่อบริษัท/ห้าง :	9000170742 : ร้านคุณสำน
ชื่อผู้ขอเบิก :	1470800085595 : อลงกรณ์ ศรีสุข
หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	สวท : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานย่อย :	สวท06 : งานพัฒนาเครือข่ายและการบริการคอมพิวเตอร์
หน่วยงานที่ใช้ :	งานพัฒนาเครือข่ายและการบริการคอมพิวเตอร์

6. ขั้นตอนต่อไปคือให้ท่านพิมพ์ข้อความลงไป ระบบจะดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลมาแสดงให้ท่านเลือกเองอัตโนมัติ เราไม่สามารถที่จะพิมพ์เข้าไปเลย ๆ โดยไม่เลือกจากฐานข้อมูลได้ ปัญหาคือระบบจะไม่บันทึกข้อมูลให้

6.1 ชนิดครุภัณฑ์ ให้พิมพ์ครุภัณฑ์ที่ซื้อตกลงไป เช่น ถ้าซื้อไมค์ ก็ให้พิมพ์คำว่า ไมค์ลงไปเลยจากนั้นระบบจะดึงข้อมูลที่มีคำว่า ไมค์ ขึ้นมา จากนั้นให้เลือกว่าเป็นไมค์แบบไหน

6.2 ถ้าเราเลือกชนิดครุภัณฑ์ได้แล้ว ระบบจะจัดกลุ่มประเภทครุภัณฑ์ให้อัตโนมัติ

6.3 พิมพ์ประเภทเงินที่ท่านจัดตกลงไป เช่น ถ้าเป็นงบแผ่นดิน ให้พิมพ์คำว่า “เงินงบประมาณ” ถ้าเป็นเงินนอกงบประมาณ ก็ให้พิมพ์คำว่า “เงินนอกงบประมาณ”

6.4 วิธีการได้มา พิมพ์ “ตกลงราคา”

6.5 พิมพ์วันที่ได้รับ ยึดวันที่จากใบส่งของท่านั้น

6.6 ส่วน “ลักษณะ/คุณสมบัติ” ให้พิมพ์รายละเอียดของครุภัณฑ์ให้ได้มากที่สุด เพื่อที่จะง่ายต่อการตรวจสอบต่อไป

6.7 พิมพ์ยี่ห้อและรุ่นครุภัณฑ์ลงไป ครุภัณฑ์นั้นไม่มียี่ห้อและรุ่น ให้พิมพ์คำว่า “0” ลงไป (ถ้าในระบบไม่มียี่ห้อและรุ่นครุภัณฑ์ให้เลือกแจ้งไปที่งานพัสดุเพื่อขอเพิ่มยี่ห้อและรุ่นครุภัณฑ์ได้)

6.8 พิมพ์ราคาต่อหน่วย ของครุภัณฑ์

6.9 ครุภัณฑ์ที่ซื้อมีหมายเลขครุภัณฑ์หรือไม่ ถ้ามีก็ให้ดีกว่า “มีหมายเลขเครื่อง” ถ้าไม่มีให้ดีกว่า “ไม่มีหมายเลขเครื่อง”

6.10 พิมพ์จำนวนที่สั่งซื้อ บรรทัดต่อมาให้พิมพ์หน่วยของครุภัณฑ์

6.11 ประเภทหมายเลขเครื่อง ให้พิมพ์ว่า เป็นเครื่อง หรือจอ

6.12 พิมพ์หมายเลขเครื่องลงไป

6.13 พิมพ์ระยะเวลาการรับประกัน

6.14 วันที่สิ้นสุดการรับประกัน และเกณฑ์การคิดค่าเสื่อม ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ

6.15 ใช้ประจำที่ตึกไหน และห้องอะไร

The screenshot shows a form for equipment registration with the following fields and callouts:

- 6.1: ชนิตครุภัณฑ์ (Equipment Category): 27 : ไมค์สำหรับห้องประชุม
- 6.2: ประเภทครุภัณฑ์ (Equipment Type): 06 : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
- 6.3: รหัสประเภทเงิน (Code Type): 2 : เงินนอกงบประมาณ
- 6.4: วิธีการได้มา (Acquisition Method): 1 : ตกลงราคา
- 6.5: วันที่ได้รับ (Date Received): 08/08/2556
- 6.6: ลักษณะ/คุณสมบัติ (Characteristics/Features): ไมค์สาย
- 6.7: ยี่ห้อครุภัณฑ์ (Brand): 50 : SHURE
- 6.8: ราคา (Price): 1,700.00
- 6.9: จำนวน (Quantity): (หน่วย) (Unit)
- 6.10: หน่วยนับ (Unit): 4 : ตัว
- 6.11: ประเภทหมายเลขเครื่อง (Equipment Type): เช่น จอ/เครื่อง
- 6.12: หมายเลขเครื่อง (Equipment Number): (2) :
- 6.13: รับประกัน (Warranty): 0 ปี
- 6.14: วันที่สิ้นสุดประกัน (Warranty End Date): 08/08/2556
- 6.15: ใช้ประจำที่อาคาร/ตึก (Building/Room): 11 : ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
- 6.16: ใช้ประจำที่ห้อง/ที่ตั้ง (Room/Location): 26 : ห้องประชุมสัถตตบงกช

Additional fields at the bottom include: หมายเหตุ (Remarks), ใ้เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ชนิดเดียวกัน (Add same type equipment info), ใ้ตัดยอด (Attach file), ใ้ส่งของ (Attach file), ใ้เลือกภาพ (Select image), ใ้เพิ่ม (Add), ใ้ลบ (Delete), ใ้บันทึก (Save), ใ้ยกเลิก (Cancel).

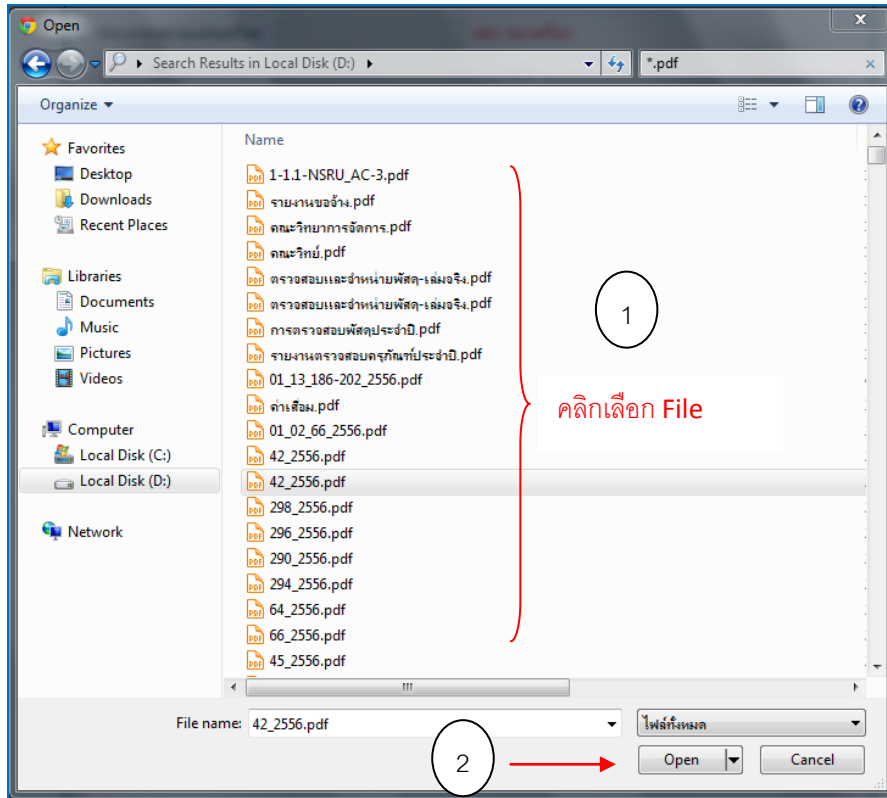
6.16 ให้ท่านแนบเอกสาร ใ้ตัดยอดในระบบบริหารงบประมาณ มีขั้นตอนการแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.16.1 ให้คลิกปุ่ม “ใ้เลือกไฟล์” เพื่อแนบใ้ตัดยอดในระบบบริหารงบประมาณ

The screenshot shows the 'ระบบจัดการแฟ้มข้อมูล' (File Management System) interface. The 'อั้พโหลดไฟล์' (Upload File) section is active, showing the filename 'ใ้ตัดยอด' and a list of supported file types: .pdf, .png, .jpg, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .mp3, .avi, .mp4, .mov, .rar, .zip, .gif, .wav. A red arrow points to the 'เลือกไฟล์' (Select File) button.

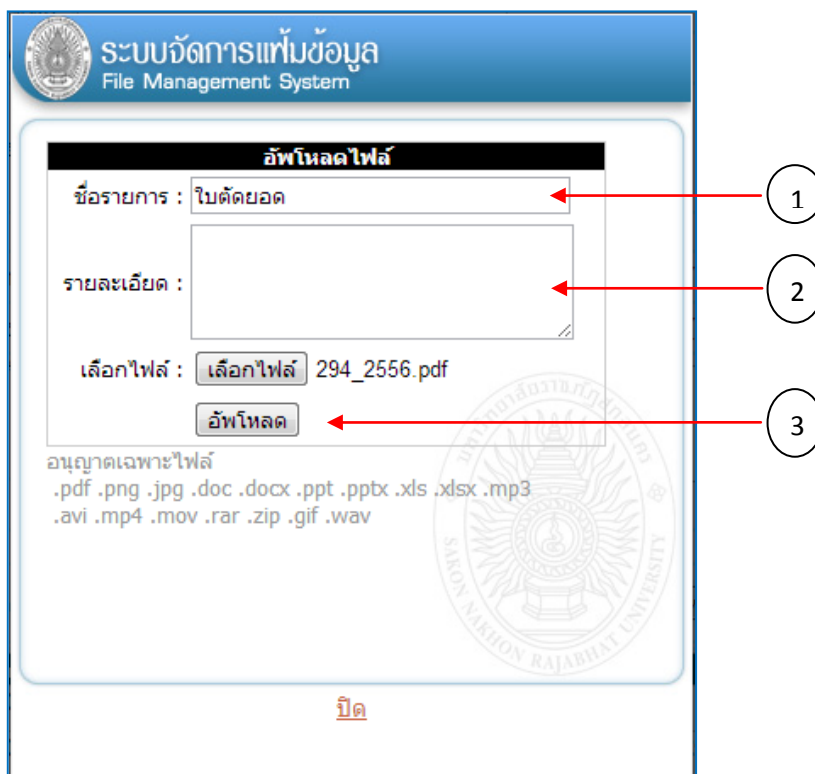
6.16.2 หน้าต่างนี้ให้ท่านเลือก File ใ้ตัดยอดที่ท่าน Scan ไว้ คลิกเลือกไฟล์ →

จากนั้นคลิกปุ่ม Open



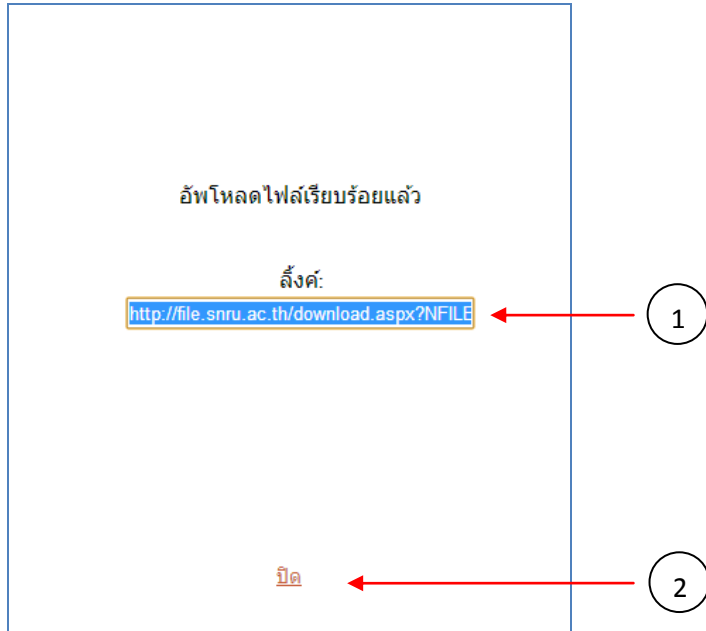
6.16.2 ในหน้าต่างนี้ให้พิมพ์ชื่อรายการเป็น ใ้ตัดยอด → ระบุรายละเอียดของชุดเบ็ก

(ถ้ามี) → คลิกปุ่ม “อัฟโหลด” เพื่อ Upload ข้อมูล





6.16.3 จากนั้นให้ท่าน Copy Link ที่อยู่ในช่องสี่เหลี่ยมทั้งหมดไว้ (Ctrl+A) จากนั้นคลิกปิดหน้าต่างนี้



6.16.4 ให้นำ Link ที่ Copy มาวางไว้ที่ช่อง ใบัติดยอด

ใบัติดยอด :	<input type="text" value="http://file.snru.ac.th/download.aspx?NFILE=ASSET_"/>	เลือกไฟล์
ใบส่งของ :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
ภาพครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>	เลือกภาพ
	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	
	<input type="button" value="ลบ"/>	
	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

6.17 ช่องถัดไปให้ท่านแนบเอกสาร ใบส่งของ, ใบล, ใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารอื่นที่ใช้ในการตรวจรับพัสดุ มีขั้นตอนการแนบเอกสารดังต่อไปนี้

	ใบัติดยอด :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
	ใบส่งของ :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
	ภาพครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>	เลือกภาพ
		<input type="button" value="เพิ่ม"/>	
		<input type="button" value="ลบ"/>	
		<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

6.17.1 ให้ท่านคลิกที่ตรง Link “เลือกไฟล์”

ใบตัดยอด :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
ใบส่งของ :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
ภาพครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>	เลือกภาพ
	<input type="button" value="เพิ่ม"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

6.17.2 จากนั้นระบบจะ Show หน้าต่างแนบไฟล์ขึ้นมา → กดไปให้คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” ดังภาพด้านล่าง

ระบบจัดการแฟ้มข้อมูล
File Management System

อัปโหลดไฟล์

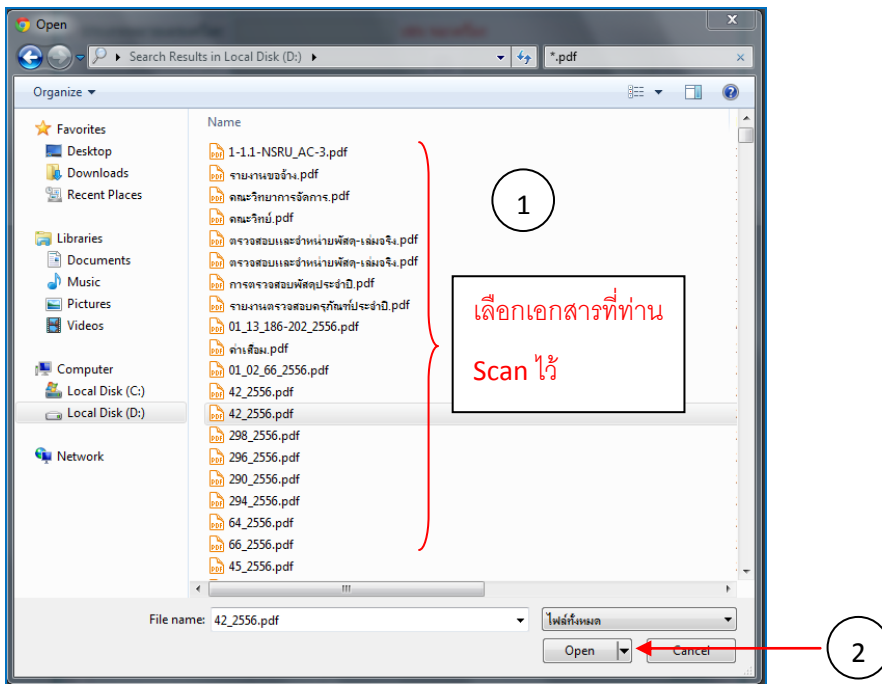
ชื่อรายการ : ใบตัดยอด

รายละเอียด :

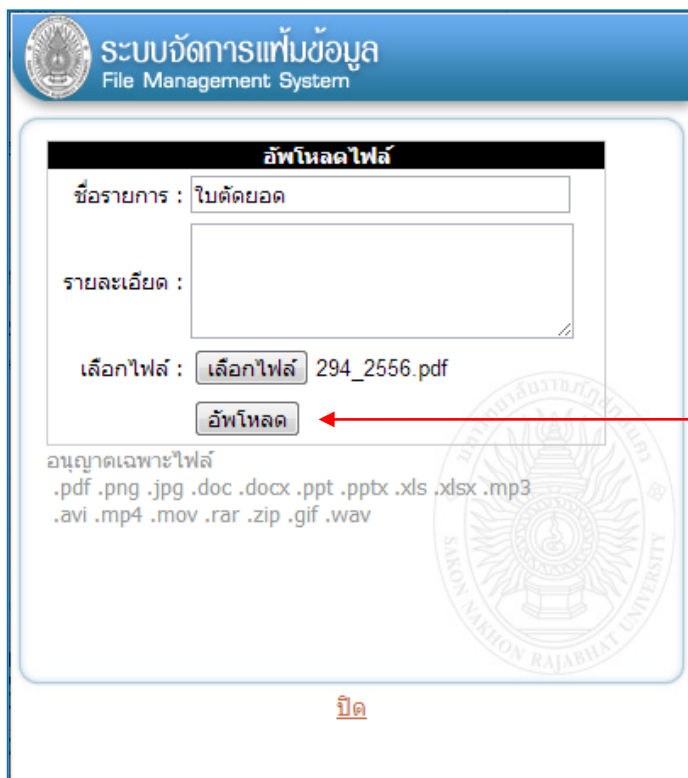
เลือกไฟล์ :

อนุญาตเฉพาะไฟล์
.pdf .png .jpg .doc .docx .ppt .pptx .xls .xlsx .mp3
.avi .mp4 .mov .rar .zip .gif .wav

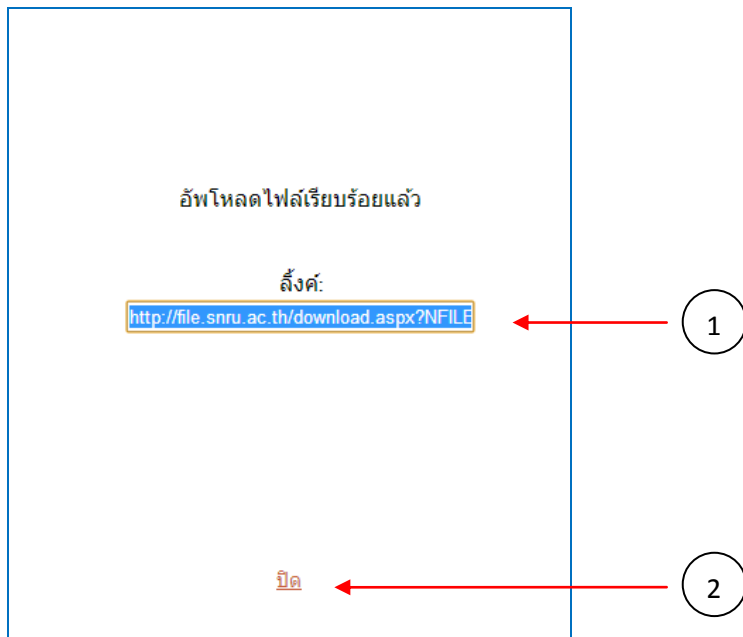
6.17.3 ให้คลิกแนบเอกสารที่เป็น ใบส่งของ, บิล, ใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารอื่นที่ใช้ในการตรวจรับพัสดุ ที่ท่าน Scan ไว้ → จากนั้นคลิกปุ่ม Open



6.17.4 คลิกปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อ Upload ข้อมูล



6.17.4 จากนั้นให้ท่าน Copy Link ที่อยู่ในช่องสี่เหลี่ยมทั้งหมดไว้ (Ctrl+A) →
จากนั้นคลิกปิดหน้าต่างนี้



6.17.4 ให้ท่านนำ Link ที่ Copy มาวางไว้ที่ช่อง “ใบส่งของ”

ใบตัดยอด :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
ใบส่งของ :	<input type="text" value="http://file.snru.ac.th/download.aspx?NFILE=ASSET_"/>	เลือกไฟล์
ภาพครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>	
	เลือกภาพ	เพิ่ม
		ลบ
	บันทึก	ยกเลิก

A screenshot of a web form with a pink background. The form has several fields and buttons. The "ใบส่งของ" (Invoice) field contains the URL "http://file.snru.ac.th/download.aspx?NFILE=ASSET_". A red arrow points to the "เลือกไฟล์" (Select File) button next to this field. Other fields include "ใบตัดยอด" (Invoice Total), "ภาพครุภัณฑ์" (Equipment Photo), and "เลือกภาพ" (Select Photo). There are also buttons for "เพิ่ม" (Add), "ลบ" (Delete), "บันทึก" (Save), and "ยกเลิก" (Cancel).

6.18 ขั้นตอนต่อไปเป็นการแนบไฟล์รูปภาพของครุภัณฑ์ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ใบตัดยอด :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์	
ใบส่งของ :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์	
ภาพครุภัณฑ์ :	<input type="text"/> เลือกภาพ	<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>	
	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	<input type="text" value="http://file.snru.ac.th/download.aspx?N"/>	
ปี <input type="text" value="2557"/>	รหัสโครงการ : <input type="text"/>	รหัสชุดเบิก : <input type="text"/> <input type="button" value="ค้นหา"/> ดูข้อมูลทั้งหมด	
รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	รายละเอียดครุภัณฑ์	แก้ไข
56B55204กกง03W07	1380/2556	เครื่องเติมอากาศแบบใช้ไฟฟ้า จำนวน 4 ใบพัด	<input type="button" value="แก้ไข"/>
56B55204กกง03W07	1369/2556	เครื่องเติมอากาศแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ แบบ4 ใบพัด	<input type="button" value="แก้ไข"/>
56B55204กกง03W07	1369/2556	เครื่องเติมอากาศแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ แบบ4 ใบพัด	<input type="button" value="แก้ไข"/>
56B55204กกง03W07	1369/2556	เครื่องเติมอากาศแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ แบบ4 ใบพัด	<input type="button" value="แก้ไข"/>
56B55202คคค01W23	231/2556	ชุดโต๊ะประชุม	<input type="button" value="แก้ไข"/>
56B55202คคค01W23	231/2556	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	<input type="button" value="แก้ไข"/>

6.18.1 ให้ท่านคลิกที่ Link “เลือกภาพ” เพื่อที่จะแนบรูปภาพของครุภัณฑ์

ใบตัดยอด :	<input type="text"/>	เลือกไฟล์
ใบส่งของ :	<input type="text" value="http://file.snru.ac.th/download.aspx?NFILE=ASSET"/>	เลือกไฟล์
ภาพครุภัณฑ์ :	<input type="text"/>	<input type="button" value="เพิ่ม"/>
	เลือกภาพ	<input type="button" value="ลบ"/>
	<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>

6.18.2 จากนั้นระบบจะ Show หน้าต่างแนบรูปภาพครุภัณฑ์ → ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์”

 ระบบจัดการแท็บข้อมูล
File Management System

อัปโหลดไฟล์

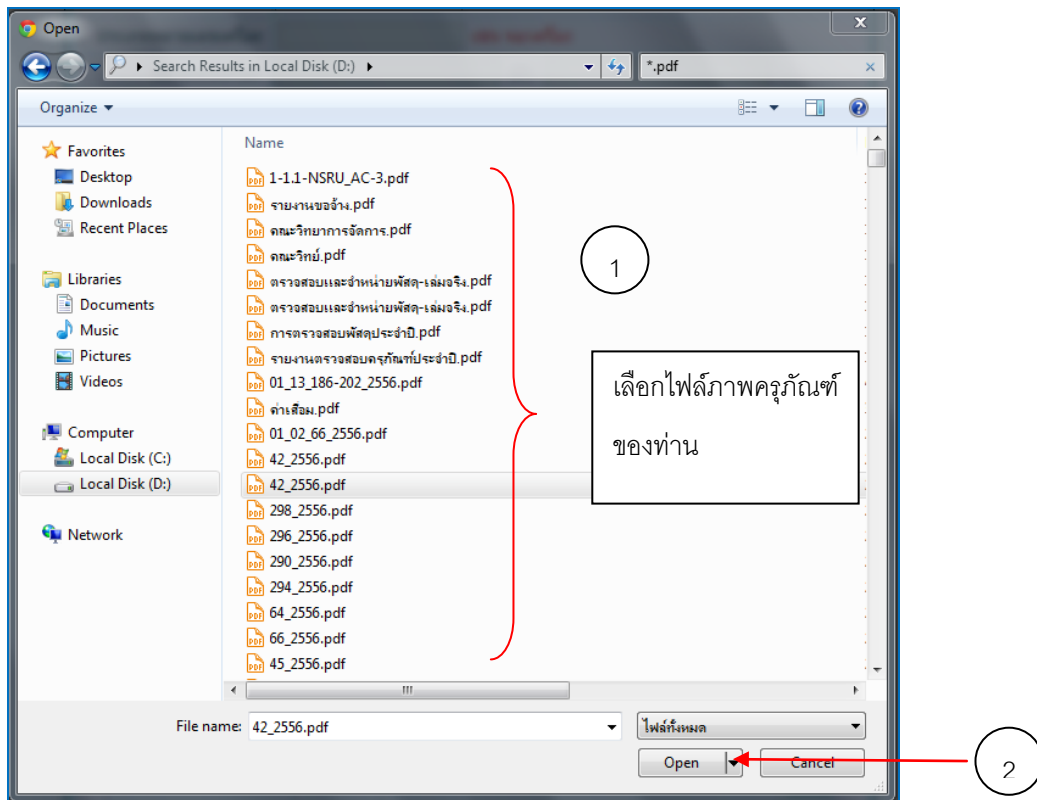
ชื่อรายการ :

รายละเอียด :

เลือกไฟล์ :

อนุญาตเฉพาะไฟล์
.pdf .png .jpg .doc .docx .ppt .pptx .xls .xlsx .mp3
.avi .mp4 .mov .rar .zip .gif .wav

6.18.3 จากนั้น Browse หาไฟล์รูปภาพครุภัณฑ์ของท่าน → จากนั้นคลิกปุ่ม Open



6.18.4 พิมพ์ชื่อรายการของรูปภาพลงไป → พิมพ์รายละเอียดของรูปภาพ (ถ้ามี)
→ คลิกปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อ Upload รูปภาพครุภัณฑ์

6.18.5 ให้ท่านคลิก “ปิด” หน้าต่างนี้ได้เลย ไม่ต้อง Copy Link ดังกล่าว

6.18.6 จากนั้นให้ท่านคลิกปุ่ม “เพิ่ม” → หลังจากกรอกข้อมูลครบทุกช่องให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ข้อมูลครุภัณฑ์



7. หลังจากที่ท่านคีย์ข้อมูลเสร็จ และคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลขอหมายเลขครุภัณฑ์ ระบบจะแสดง รหัสโครงการ, รหัสชุดเบิก, รายละเอียดครุภัณฑ์ ด้านล่าง

ปี	2557	รหัสโครงการ :		รหัสชุดเบิก :		ค้นหา	ดูข้อมูลทั้งหมด
รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	รายละเอียดครุภัณฑ์			แก้ไข		
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์			แก้ไข		
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์			แก้ไข		
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์			แก้ไข		
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์			แก้ไข		
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์			แก้ไข		
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์			แก้ไข		
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์			แก้ไข		
57D33202คบว01W07	22/2557	ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเคมี BF2000 ขนาด 10 ปอนด์			แก้ไข		

© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.

8. หลังจากนั้นให้ท่านรอให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และออกหมายเลขครุภัณฑ์ให้ท่าน

9. ให้ท่านคลิกไปที่ “ข้อมูลการออกหมายเลขครุภัณฑ์ > ตรวจสอบการออกหมายเลขครุภัณฑ์”

ระบบบริหารพัสดุ
Inventory Management System

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ | ข้อมูลการออกหมายเลขครุภัณฑ์ | รายงานครุภัณฑ์ | ผู้ใช้ระบบ : นางสาวสุภาวดี สุวรรณแทน | สิทธิการเข้าใช้คือ : 03[สวพ] | ออกจากระบบ

ตรวจสอบการออกหมายเลขครุภัณฑ์

ปี : 2557

รหัสโครงการ : []

รหัสชุดเบิก : []

ชื่อโครงการ : []

ตรวจสอบข้อมูลชุดเบิก

10. หลังจากที่ท่านคลิกเข้ามาจะมี 2 ช่องทางให้ท่านเลือกในการค้นหา

10.1 ค้นหาจากหน่วยงาน

10.2 ค้นหาจากรหัสโครงการ

11. การค้นหาจากหน่วยงาน

11.1 พิมพ์ปีงบประมาณ >

ปีงบประมาณ: 2557 หน่วยงาน: สถาบันวิจัยและพัฒนา

11.2 คลิกเลือก “ค้นหาจากหน่วยงาน” >

- ค้นหาจากหน่วยงาน
- ค้นหาจากรหัสโครงการ

11.3 คลิกปุ่มค้นหา

ค้นหา >

ระบบบริหารพัสดุ
Inventory Management System

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

กรณีนีที่ 1 ชุดเบิกดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์ ตรวจสอบสถานะการออกหมายเลขครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ: 2556 หน่วยงาน: สถาบันวิจัยและพัฒนา

ค้นหาจากหน่วยงาน
 ค้นหาจากรหัสโครงการ

รหัสโครงการ: รหัสชุดเบิก: ค้นหา

ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	สถานะ
2556	55B33106สวพ01W04	81/2556	ชุดเบิกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2556	56B77106สวพ03W07	48/2556	ชุดเบิกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.

ระบบบริหารพัสดุ
Inventory Management System

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

กรณีนีที่ 2 ชุดเบิกอยู่ระหว่างดำเนินการ

ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์ ตรวจสอบสถานะการออกหมายเลขครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ: 2557 หน่วยงาน: คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ค้นหาจากหน่วยงาน
 ค้นหาจากรหัสโครงการ

รหัสโครงการ: รหัสชุดเบิก: ค้นหา

ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	สถานะ
2557	57B33101คทอ16W01	1/2557	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2557	57B33101คทอ16W01	3/2557	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2557	57B33101คทอ16W01	4/2557	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2557	57B33101คทอ16W01	5/2557	อยู่ระหว่างดำเนินการ

© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.


12. การค้นหาจากรหัสโครงการ

12.1 พิมพ์ปีงบประมาณ >

12.2 คลิกเลือก “ค้นหาจากหน่วยงาน” > ค้นหาจากหน่วยงาน
 ค้นหาจากรหัสโครงการ

12.3 พิมพ์รหัสโครงการ และรหัสชุดเบิก

12.3 คลิกปุ่มค้นหา >



ระบบบริหารพัสดุ

Inventory Management System

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

กรณีสี่ที่ 1 ชุดเบิกดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์ ตรวจสอบสถานะการออกหมายเลขครุภัณฑ์

ค้นหาจากหน่วยงาน
 ค้นหาจากรหัสโครงการ

ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	สถานะ
2556	56B55204กพน07W01	14/2556	ชุดเบิกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.

13. ในการตรวจสอบสถานะของชุดเบิกจะแสดงสถานะอยู่ 2

กรณีที่ 2 ชุดเบิกอยู่ระหว่างดำเนินการ

13.1 สถานะที่ 1 คือ ชุดเบิกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเข้าไปพิมพ์ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์ได้

13.2 สถานะที่ 2 คือ อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ท่านรอนจนกว่าเจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ก่อน ถึงจะสามารถพิมพ์ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์ได้

14. หลังจากตรวจสอบสถานะของชุดเบิกว่า “ชุดเบิกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” ให้ท่านเข้าไปพิมพ์ใบขอหมายเลขครุภัณฑ์

14.1 คลิก “พิมพ์ใบขอหมายเลขครุภัณฑ์”

The screenshot shows the 'ระบบบริหารพัสดุ' (Inventory Management System) interface. It features a search form with the following fields: 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to 2557, 'รหัสโครงการ' (Project Code) set to 57B33204กพท02W02, and 'รหัสชุดเบิก' (Purchase Order Code) set to 9/2557. A red arrow points to the 'ค้นหา' (Search) button. Below the form is a table with the following data:

ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	สถานะ
2557	57B33204กพท02W02	9/2557	อยู่ระหว่างดำเนินการ


© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.

The screenshot shows the same system interface with a dropdown menu open over the search results. The menu options are: 'ตรวจสอบการออกหมายเลขครุภัณฑ์', 'พิมพ์ใบขอหมายเลขครุภัณฑ์', 'พิมพ์ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์', and 'ตรวจสอบข้อมูลชุดเบิก'. The 'พิมพ์ใบขอหมายเลขครุภัณฑ์' option is highlighted. The background shows the search results table from the previous screenshot.

14.2 พิมพ์รหัสโครงการ และรหัสชุดเบิก ในช่องว่าง จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายงานขึ้นมาอัตโนมัติ

ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์

รหัสโครงการ : รหัสชุดเบิก :



ระบบบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
680 ม. 11 ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สุรินทร์ 4700
หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
โทรศัพท์

ใบขอรหัสครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์ อยู่ในเกณฑ์ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป
วันที่ 02/12/2556

พิมพ์ใบนี้แนบกับชุดเบิกเพื่อขอหมายเลขครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
คุณลักษณะ/รายละเอียด แทนรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างยาวxสูง)
หน่วยงานที่จัดซื้อ กองพัฒนานักศึกษา

ชนิด/รายการ แทนรับรางวัล
หน่วยงานย่อย งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา

ข้อมูลงบประมาณ
ประเภทงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)
รหัสชุดเบิก 9/2557 วิธีการได้มา ตกลงราคา
วันที่สัญญา ระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี

รหัสโครงการ 57B33204กพน02W02
เลขที่สัญญา
สิ้นสุดการรับประกัน 04/11/2557

ข้อมูลการสั่งซื้อ
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นายทรงศักดิ์ คำฤทธิ์

ที่อยู่ 48 ม. 3 ต.ธาตุนางง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 47000

รายละเอียดครุภัณฑ์

ที่	คุณลักษณะ/ รายละเอียด	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลข เครื่อง	ราคา/ หน่วย	ผู้ขอเบิกไปใช้	ใช้ประจำที่			
								อาคาร	ชั้น	ห้อง	ชื่อห้อง
1	แทนรับรางวัล ขนาด 240x60x70	3 อัน	-	-		5,500.00	นายวาสนา เกษมสินธุ์	อาคารกองพัฒนานัก ศึกษา	1	102	ห้องทำงาน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ขอหมายเลขครุภัณฑ์
(.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะ กองพัฒนานักศึกษา
วันที่ 02/12/2556

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ได้ตรวจสอบถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรอนุมัติหมายเลขครุภัณฑ์
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ กองกลาง
(นายสุริอิน นิลทะราช)
วันที่ 02/12/2556

14.3 ให้คลิกปุ่มพิมพ์ >



ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม OK ได้เลย

ออกรายงานขอหมายเลขครุภัณฑ์

รหัสโครงการ : 57B33204กพน02W02 รหัสชุดเบิก : 9/2557 ค้นหา

Print the Report - Google Chrome

asset.snr.u.ac.th/aspnet_client/System_Web/2_0_50727/CrystalReportWebFormVie

หน้าเว็บนี้เป็น อังกฤษ คุณต้องการแปลหรือไม่ แปล ไม่ ตัวเลือก

Print Options

Enter the page range that you want to Print.

All

Pages

From: 1 To: 1

To Print:

1. In the next dialog that appears, select the "Open this file" option and click the OK button.
2. Click the printer icon on the Acrobat Reader Menu rather than the print button on your internet browser.

OK

ชื่อบุคลากร	ชื่อห้อง
102	ห้องทำงาน เจ้าหน้าที่

หมายเลขครุภัณฑ์

วันที่ 02/12/2556 (นายสุริยัน นิลทะราช) วันที่ 02/12/2556

14.4 ให้ท่านคลิกพิมพ์รายงานนี้ออกมาเพื่อแนบกับชุดเบิกได้เลย



ระบบบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ม. 11 ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 4700
หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
โทรศัพท์

ใบขอรับพัสดุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์ อยู่ในเกณฑ์ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป
วันที่ 02/12/2556

พิมพ์ใบนี้แนบกับชุดเบิกเพื่อขอหมายเลขครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ชนิค/รายการ แทนรับรางวัล
คุณลักษณะ/รายละเอียด แทนรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างxยาวxสูง)
หน่วยงานที่จัดซื้อ กองพัฒนานักศึกษา หน่วยงานย่อย งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา

ข้อมูลงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา (บ.กศ.) รหัสโครงการ 57B33204กพน02W02
รหัสชุดเบิก 9/2557 วิธีการได้มา ตกลงราคา เลขที่สัญญา
วันที่สัญญา ระยะเวลาการรับประกัน 1 ปี สิ้นสุดการรับประกัน 04/11/2557

ข้อมูลการสั่งซื้อ

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นายทองศักดิ์ คำฤทธิ ที่อยู่ 48 ม. 3 ต.ธาตุนาเวง อ.เมือง จ.สกลนคร 47000

รายละเอียดครุภัณฑ์

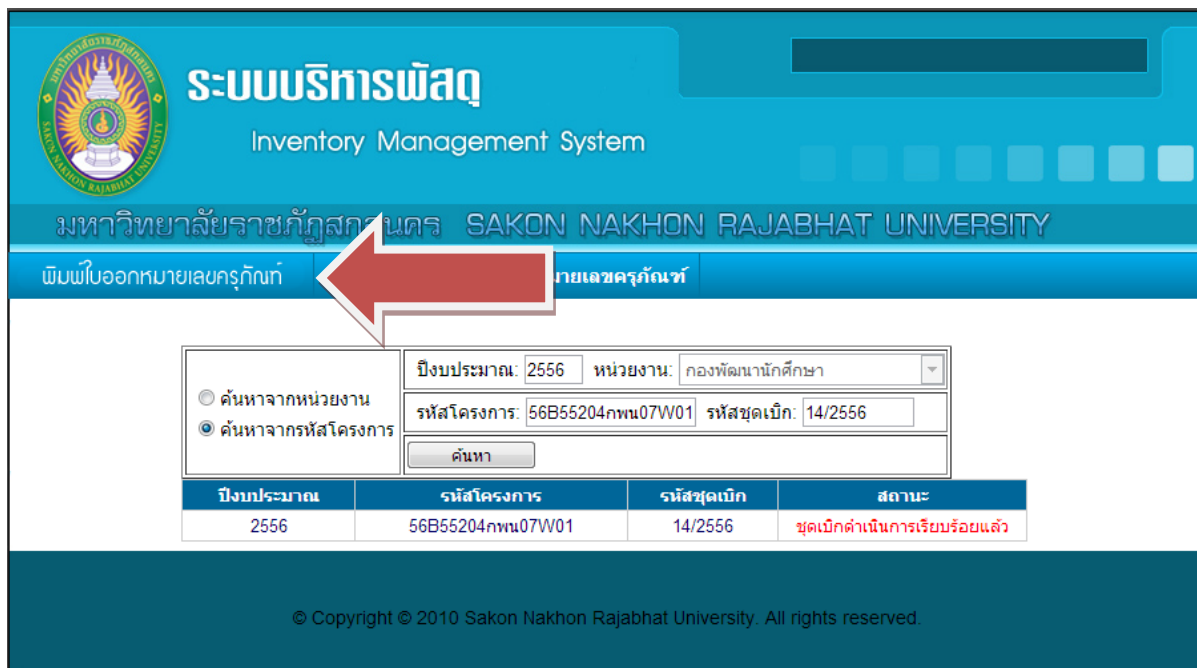
ที่	คุณลักษณะ/ รายละเอียด	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลข เครื่อง	ราคา/ หน่วย	ผู้ขอเบิกไปใช้	ใช้ประจำที่			
								อาคาร	ชั้น	ห้อง	ชื่อห้อง
1	แท่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70	3 อัน	-	-		5,500.00	นายวาสนา เกษมสินธ์	อาคารกองพัฒนานัก ศึกษา	1	102	ห้องทำงาน เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ขอหมายเลขครุภัณฑ์
(.....)
เจ้าหน้าที่พัสดุ/คณะ กองพัฒนานักศึกษา
วันที่ 02/12/2556

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ได้ตรวจสอบถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรอนุมัติหมายเลขครุภัณฑ์
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ กองกลาง
(นายสุริยีน นิลทะราช)
วันที่ 02/12/2556


15. หลังจากพิมพ์ใบขอหมายเลขครุภัณฑ์เสร็จให้พิมพ์ ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์

15.1 คลิก “พิมพ์ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์”



ระบบบริหารพัสดุ
Inventory Management System

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

พิมพ์ใบออกหมายเลขครุภัณฑ์  หมายเลขครุภัณฑ์

ค้นหาจากหน่วยงาน
 ค้นหาจากรหัสโครงการ

ปีงบประมาณ: 2556 หน่วยงาน: กองพัฒนานักศึกษา
รหัสโครงการ: 56B55204กพท07W01 รหัสชุดเบิก: 14/2556

ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสชุดเบิก	สถานะ
2556	56B55204กพท07W01	14/2556	ชุดเบิกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

© Copyright © 2010 Sakon Nakhon Rajabhat University. All rights reserved.

15.2 พิมพ์รหัสโครงการ และรหัสชุดเบิก ในช่องว่าง จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายงานขึ้นมาอัตโนมัติ

รายงานออกหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน

รหัสโครงการ : รหัสชุดเบิก :

ระบบบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ม. 11 ถ.นิคมโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร.306

ชุดเบิกเลขที่ 9/2557
รหัสโครงการ 57B33204กพน02W02
วันที่ 02/12/2556
เวลา 15:11:51

รายงานการออกหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบข้อมูลการขอหมายเลขครุภัณฑ์ ของ คณะ/ศูนย์/สำนัก
กองพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จึงได้ออกหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียนคุมทรัพย์สินโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดครุภัณฑ์

ที่	ชนิด/รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	อัตราค่าเสื่อม
1	แท่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างยาวสูง)	1อัน	-	-		01.103.01/2557	8.50
2	แท่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างยาวสูง)	1อัน	-	-		01.103.02/2557	8.50
3	แท่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างยาวสูง)	1อัน	-	-		01.103.03/2557	8.50

ลงชื่อ
(นางอุคมพร บุตรสุวรรณ)

วันที่ 02/12/2556

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

15.3 ให้คลิกปุ่มพิมพ์ >



ระบบจะแสดงหน้าต่างขึ้นมา ให้คลิกที่ปุ่ม OK ได้เลย

รายงานออกหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียนคอมพิวเตอร์พีซี

รหัสโครงการ : รหัสชุดเบิก :

Print the Report - Google Chrome

asset.snru.ac.th/aspnet_client/System_Web/2_0_50727/CrystalReportWebFormView.aspx?ReportID=02W02

หน้าเว็บนี้เป็น คุณต้องการแปลหรือไม่

Print Options

Enter the page range that you want to Print.

All

Pages

From: To:

To Print:

1. In the next dialog that appears, select the "Open this file" option and click the OK button.
2. Click the printer icon on the Acrobat Reader Menu rather than the print button on your internet browser.

ที่	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย
1	แท็บเล็ต 24 นิ้ว	8.50
2	แท็บเล็ต 24 นิ้ว	8.50
3	แท็บเล็ต 24 นิ้ว	8.50

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางอุคมพร บุตรสุวรรณ)

วันที่ 02/12/2556

15.4 ให้ท่านคลิกพิมพ์รายงานนี้ออกมาเพื่อแนบกับชุดเบิกได้เลย

ระบบบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ม. 11 ถ.นิติโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร.306

ชุดเบิกเลขที่ 9/2557
รหัสโครงการ 57B33204กพน02W02
วันที่ 02/12/2556
เวลา 15:11:51

รายงานการออกหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียนคุม

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบข้อมูลการขอหมายเลขครุภัณฑ์ ของ คณะ/ศูนย์/สำนัก
กองพัฒนานักศึกษา เรียบร้อยแล้ว จึงได้ออกหมายเลขครุภัณฑ์และลงทะเบียนคุมทรัพย์สินโดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดครุภัณฑ์

ที่	ชนิด/รายการ	จำนวน	ยี่ห้อ	รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	อัตราค่าเสื่อม
1	แท่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างยาวxสูง)	1อัน	-	-		01.103.01/2557	8.50
2	แท่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างยาวxสูง)	1อัน	-	-		01.103.02/2557	8.50
3	แท่นรับรางวัล ขนาด 240x60x70 เซนติเมตร (กว้างยาวxสูง)	1อัน	-	-		01.103.03/2557	8.50

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอุตมพร บุตรสุวรรณ)

วันที่ 02/12/2556